

< 研究分担者（セルバンク） >

ヒト細胞材料の提供手続き方法

1. 利用者条件

セルバンクへ細胞を提供する研究分担者

2. バンク利用方法

セルバンクの細胞材料をご希望の場合は、「4. 提出先及びお問い合わせ先」に事前連絡の上、必要書類をご用意頂き、未来医療センター（MTR）までご提出ください。

3. 必要提出書類

下記必要書類を MTR へご送付（郵送またはE-Mail）ください。

(1) 「ヒト細胞材料提供依頼書」（書式1）

[「提供可能細胞リスト」](#)からご希望の細胞材料をお選びください。特に指定がない場合、こちらで選定させていただきます。

なお、各ロットの細胞を一度にご提供できる本数は1本とさせていただきます。

(2) 「研究概要書」（書式2）

本細胞材料を使用する研究は、各[倫理審査委員会承認番号](#)の元に行われることとなります。ホームページ上での公開は致しませんが、細胞材料の利用目的把握のため、ご提出いただくことをご了承ください。ご記載の研究内容に変更が生じた場合は、新たにご提出頂く必要があります。

(3) (2)と異なる目的で使用する場合に必要な手続き

上記(2)に記載の研究とは異なる目的で細胞材料を使用する場合、別途、倫理審査委員会の「承認書の写し」及び、下記の書類をご用意ください。

書式3. 【ヒト細胞の使用に関する同意書】 締結依頼書

書式4. ヒト細胞の使用に関する同意書

書式5. リソース利用者一覧

4. 提出先及びお問い合わせ先

提出先

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-2

最先端医療イノベーションセンター棟4F 未来医療センター セルバンク

お問い合わせ先

大阪大学医学部附属病院未来医療開発部未来医療センター セルバンク

電話：06-6210-8289

FAX：06-6210-8301

E-Mail：cellbank@dmi.med.osaka-u.ac.jp

5. 書類受付確認

提出書類を確認後、正式な受付完了確認メールをお送り致します。

6. 細胞材料の提供

細胞の受領日には、液体窒素やドライアイス、輸送箱等をご用意の上、未来医療センター（病院4F）までお越し下さい。受領後、「細胞受領書」にご署名を頂きます。（当施設ではドライアイスや輸送箱のご用意は致しておりません）